









# SISTEMA DE GESTÃO DE LEIS E ATOS ADMINISTRATIVOS DO EXECUTIVO MUNICIPAL



## **MAIOR CONTROLE**

É o que possibilita esta ferramenta, com acompanhamento de processos administrativos e judiciais na procuradoria do município e registro de protocolo interno nos órgãos da prefeitura.

Com o sistema você utiliza a tecnologia da informação a seu serviço, viabilizando uma perfeita organização da legislação municipal, projetos, portarias, decretos, memorandos, ofícios e mensagens.



















**(** 



Ferramenta indispensável na informatização de órgão do Executivo, em especial a Procuradoria do Município e o gabinete do prefeito.



#### **AGILIDADE**

Localização rápida de determinada lei ou outro documento, facilidades de edição e acesso a respectiva digitalização. Com a digitalização de documentos, obtém-se a redução do fluxo de papéis.



# **FACILIDADE**

Impressão a partir de qualquer consulta realizada, e possibilidade de exportação dos relatórios para outros aplicativos.



#### **EFICIÊNCIA**

Todos os documentos gerados no sistema são armazenados no banco de dados e passíveis de relatórios e consultas por diversos argumentos, como pesquisa por qualquer palavra nos textos de documentos, por número, período, autor, tipo de documento, dentre outros.



#### **FLEXIBILIDADE**

É modular e flexível às necessidades de cada cliente. A formatação personalizada dos documentos oficiais, possibilita a geração destes de forma padronizada.



# CONFIABILIDADE

Consultas precisas e consistentes da legislação municipal, partindo da lei original e seguida por toda lei que a tenha alterado ou revogado. Tem-se ainda, a possibilidade de consolidação no texto das leis, obtendo-se a interação e vinculação entre os atos originais e suas alterações.



## **INTEGRAÇÃO**

O sistema pode ser utilizado de forma integrada ou separadamente. Sua integração com o sistema Legislador permite o reaproveitamento das informações de projetos, leis e outros documentos.

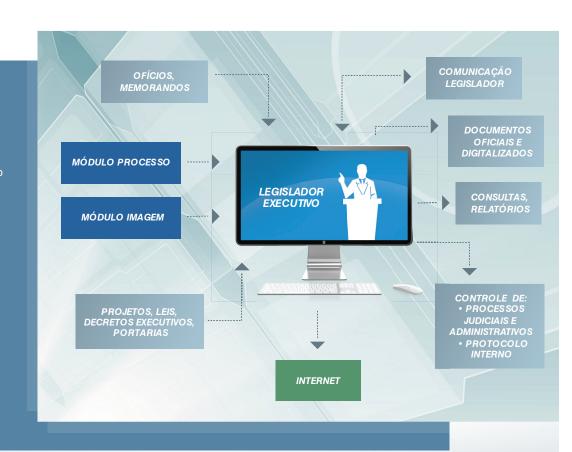
# MODULARIDADE DO SISTEMA

### **MÓDULO PROCESSO**

Possibilita o acompanhamento da tramitação dos processos administrativos ou judiciais do Executivo municipal, desde a sua distribuição até a conclusão, incluindo controle de prazos, pareceres, audiências etc.

# MÓDULO IMAGEM

Torna possível a digitalização de documentos, permitindo o acesso à imagem fiel dos documentos originais de atos da entidade.







one: 47 3326-7035 / 47 3326-7036 - comercial@lancer.com.b





